

**ОБОСОБЛЕННОЕ СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ
«ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ДОНБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

**КОМПЛЕКТ
КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

в форме дифференцированного зачета

по учебной дисциплине

ОГСЭ.05 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

по специальности

**09.02.03 ПРОГРАММИРОВАНИЕ В КОМПЬЮТЕРНЫХ
СИСТЕМАХ**

РАССМОТРЕН И СОГЛАСОВАН

методической комиссией филологических дисциплин

Протокол от «31» августа 2018г. №7

Председатель цикловой комиссии _____  Н.В. Ткаченко

Разработан на основе государственного образовательного стандарта по специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах

УТВЕРЖДЕН

заместителем директора по УВР

 _____ Л.Л. Кузьмина

Составители: Кайнара С.Е., преподаватель высшей категории, старший преподаватель

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

В результате освоения учебной дисциплины **ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи** обучающийся должен обладать предусмотренными ГОС СПО по специальности **09.02.03 Программирование в компьютерных системах** следующими умениями:

- У1. Воспроизводить содержание литературного текста по нормам РЛЯ;
- У2. Соотносить РЛЯ с фактами общественной жизни и культуры;
- У3. Характеризовать особенности стиля РЛЯ.

знаниями:

- З1. Содержание изученных риторик;
- З2. Основные теоретико-литературные понятия РЛЯ;
- З3. Особенности официально-делового стиля;
- З4. Закономерности историко-литературного процесса развития РЛЯ.

которые формируют профессиональную компетенцию, и общими компетенциями:

ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК.2 Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определённых руководителем;

ОК.3 Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы;

ОК.4 Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач;

ОК.5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК.6 Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами;

ОК.7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), результат выполнения заданий;

ОК.8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

ОК.9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;

ОК.10 Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

2. Оценка уровня освоения учебной дисциплины

Предметом оценивания служат умения и знания, предусмотренные ГОС СПО по дисциплине **ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи**, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций. Промежуточная аттестация по учебной дисциплине проводится в форме **дифференцированного зачёта**.

Контроль и оценивание уровня освоения учебной дисциплины по темам (разделам)

Таблица 1

Элемент учебной дисциплины	Формы и методы контроля			
	Текущий контроль		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З
Тема 1. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. Языковая норма.	Письменная работа №1 Письменная работа №2 Самостоятельная работа №1 (работа с упражнениями)	У1, У2, 31, 32, 34, ОК2,3,9		
Тема 2. Классификация стилей и их особенности.	Устный опрос №1 Устный опрос №2 (практикум выступлений на аудитории)	У1, У2, 32, 34, ОК1,4,8,9		
Тема 3. Делопроизводство. Официально-деловой стиль речи.	Письменная работа №3 Письменная работа №4 Устный опрос №3 (собеседование)	У1, 31, 32, 34, ОК6,7,8	Дифференцированный зачет	У1, У2, У3; 31, 32, 33, 34; ОК 1-9

3. Задания для оценки освоения учебной дисциплины

3.1 Задания для текущего контроля

Письменная работа №1

Тема: Нахождение речевых ошибок, выявление нарушений языковых и речевых норм. Культура пользования словарями и справочниками.

Задание №1 Обучающимся согласно представленного плана осуществить запись в тетрадь.

План:

1. Что такое культура речи?
2. Правильность речи;
 - 2.1. Фонетические нормы;
 - 2.2. Лексико-фразеологические нормы;
 - 2.3. Морфологические нормы;
 - 2.4. Синтаксические нормы;
 - 2.5 Норма построения словосочетаний и предложений;
3. Речевое мастерство;
 - 3.1 Стилистические нормы.

1. Культура речи

Культура речи – раздел науки о языке, в котором рассматриваются вопросы соблюдения языковых форм и уместности употребления выразительных средств языка в речи в зависимости от разных условий общения людей.

В культуре речи выделяются две стороны:

- 1) **правильность речи;**
- 2) **речевое мастерство.**

2. Правильность речи

Правильность речи – это соблюдение языковых норм современного русского литературного языка. Говорящие и пишущие с точки зрения нормы оценивают речь как правильную (**норма**) или неправильную (**ошибка**).

Нормы в современном русском литературном языке бывают фонетические, лексико-фразеологические, словообразовательные, морфологические, синтаксические, стилистические.

2.1. Фонетические нормы – это нормы произношения звуков русского литературного языка, постановки ударения в словах и соблюдения правильной интонации.

Нормы произношения звуков и постановки ударения изучаются в фонетике и орфоэпии.

2.2. Лексико-фразеологические нормы – это нормы употребления слов и фразеологизмов в собственном им лексическом значении и нормы сочетания слов и фразеологизмов с другими словами в предложении.

Нормы употребления слов и фразеологизмов изучаются в лексике и фразеологии и отражаются словами в предложении.

При употреблении слов, фразеологизмов наблюдается следующие виды **лексико-фразеологических ошибок**: использование

1) использование слов, фразеологизмов в несвойственном значении, например: «купить канонаду»; «бить баклуши топором»;

2) нелитературных слов (диалектных; несвойственных языку новообразований), например, «пожилая лошадь», «карие чулки», «съел дьявольскому уху».

2.3. Морфологические нормы – это нормы словоизменения при склонении именных частей речи, местоимения и причастия и при спряжении глаголов. При ненормативном словоизменении возникают морфологические ошибки, например: «нет время», «ляжь» и т.п.

Нормы словоизменения изучаются в морфологии. Они описаны в справочнике: Трудности словоупотребления и варианты норм русского литературного языка/ К.С. Горбачевича. Л., 1973.

2.4. Синтаксические нормы – это нормы построения синтаксических конструкций – словосочетаний и предложений. При ненормативном построении словосочетаний и предложений возникают синтаксические ошибки, например: «подъезжая к городу, между ними зашел деловой разговор».

2.5. Нормы построения словосочетаний и предложений изучаются в синтаксисе.

Стилистические нормы – это владение умением использовать в том или ином функциональном стиле присущие ему языковые средства. Стилистические нормы изучаются в стилистике. Не владение умением употреблять языковые средства в соответствии с требованиями стиля приводит к синтаксическим ошибкам, например: «Хорошенькие речонки протекают по русской равнине».

3. Речевое мастерство

Речевое мастерство – владение умением, соблюдая языковые нормы, выбирать из возможных вариантов наиболее удачный для выражения мысли и отношения. Говорящие и пишущие с точки зрения речевого мастерства оценивают речь друг друга двумя оценками: хуже, лучше (так можно сказать, но есть лучший вариант).

Яркими примерами речевого мастерства служат художественные произведения выдающихся русских писателей. Их работа с черновиками, переписывание заново страниц своих произведений, т.е. создание на основе прежних вариантов новых вариантов, говорят о кропотливой работе, направленной на улучшение выразительности текстов.

Уместность и неуместность выбора языковых средств приводит к появлению в устной речи и на письме синтаксических недочетов. Говорящие и пишущие допускают следующие синтаксические недочеты:

1) употребление в одном стиле речи слов, фразеологизмов, предложений, используемых преимущественно в другом стиле речи;

2) неоправданное повторение одних и тех же слов, слов с одним и тем же корнем и одних и тех же видов предложений, создающие звуковое однообразие речи;

3) тавтология (передача одного и того же по-разному), приводящая к неоправданному удлинению речи;

4) словесная напыщенность, приводящая к ложной красивости.

Домашнее задание:

Знать основные положения темы: «Речевой этикет» по вопросам:

1. На какие виды делится культура речи?
2. Назовите основные компоненты правильности речи;
3. Что такое фонетические нормы?
4. Что такое лексико-фразеологические нормы?
5. Суть словосочетаний и фразеологизмов?
6. Прокомментировать морфологических нормы;
7. Из чего состоят синтаксические нормы?
8. Что конкретно изучает синтаксис?
9. Почему необходимо знание стилистических норм?
10. Что такое речевое мастерство?

Письменная работа №2

Тема: Основные орфографические принципы и правила правописания гласных

Задание №1

Тестирование по темам №1-2 (письменно)

1. Орфография – это:

1) система правил правописания слов, то есть морфем: корней, приставок, суффиксов и окончаний;

2) раздельное и слитное написание слов и их частей с помощью буквенных и небуквенных графических средств (дефисов, пробелов, чёрточек, тире);

Например: товарищ, по-товарищески, на днях, во-да (при переносе);

3) употребление прописных букв;

4) правило переноса слов.

2. Орфографическое правило – это инструкция, в которой указываются условия выбора правильных написаний (орфограмм) в словах.

Условие выбора – это фонетические, словообразовательные, морфологические, синтаксические и смысловые особенности слов, которые определяют, что следует писать в том или ином случае.

Безударные гласные в корне слова:

Выбор гласных букв зависит от ударения, от особенностей структуры слова.

Например: трава – травы; сосна – сосны; лесок – лес; тянуть – тянут.

Исключения: топор, винегрет, балкон.

Правила: - чтобы не ошибиться, в написании безударной гласной в корне, нужно изменить слово или подобрать однокоренное, в котором проверяемая гласна была бы под ударением:

река – реки; новинка – новый.

- в корне – лаг – лож – безударная а пишется перед г,

безударная о – перед – ж.

положить; располагать.

- в корне –раст- -рос- безударная а пишется ст, щ.

Исключения: росток, отрасль, отрастать, обросли.

- в корне –гор- -гар- в безударном положении пишется буква о:
сгореть.

- в корне –кос- -кас- в безударном положении пишется буква а, если после корня стоит суффикс –а-, и буква о, если этого суффикса нет.

прикасаться, прикосноться (нет а).

- в корнях с чередованием е и и (-бер- -бир-, -мер- -мир-, -дер- -дир-, -тер- -тир-, -пер- -пир-, -стел- -стил-) пишется буква и, если после корня стоит суффикс –а-

протирать; протереть (нет а).

Примечание: подробный материал в таблицах подан в учебнике «Русский язык» М.Т. Баранова, Т.А. Костяева, А.В. Прудникова, М., «Просвещение, 1988г.» с.214-236.

3. Упражнение по теме:

№1. Прочитайте и укажите, какие буквы пропущены в словах, проверьте по орфографическому словарю.

Ф...нарь, лок...мотив, пл...тформа, п...ррон, б...гаж, в...гон, к...ндуктор, пасс...жир, в...стибюль, кв...танция.

№2. С данными словами составьте предложения. Укажите, как можно проверить написание выделенных букв.

Сидеть – седеть, щипать – щепать, развиваться – развеваться, поласкать – полоскать, просвещение – посвящение, долина – далёкий, оттащить – отощать, умалять – умолять, увядать – увидать, примирение – измерение, наколоть – накалить.

Домашнее задание: выучить понятие – орфография. Упражнения №70,71,72. В.Ф. Греков «Пособие для занятий по русскому языку» М., «Просвещение» с.47-48.

Задание №2

Подготовить примеры: омонимов и антонимов. Записать в конспекте понятие: омонимы, синонимы.

Примечания: Омонимы – совпадающие в звучании и в написании слова, но совершенно разные по лексическому значению:

Например: ключ – «родник» и ключ – «отмычка»; замок – «арх. сооружение» и замок – на дверях; коса – «девичья коса» и коса – «орудие в поле».

Разные типы омонимов являются источником выразительности речи.

Писатели нередко сталкиваются в одном контексте разные значения многозначных слов и омонимов, добиваясь комического эффекта.

Антонимы – слова с противоположным лексическим значением.

Противопоставление антонимов является ярким источником экспрессии, усиливающей эмоциональность речи.

Вопросы для самоанализа:

1. Что такое тропы?

2. В чем суть антонимов?

3. Назовите суть омонимов?
4. Для чего служат выразительные средства РЛЯ?

Самостоятельная работа №1
(работа с упражнениями)

Тема: Сложные случаи словоупотребления. Паронимы и антонимы.

Задание №1 Обучающимся выполнить упражнения.

Упражнение №1

1. Найдите слово, в котором написание гласной проверяется ударением?
 - а) изобр...зитель;
 - б) заг...рельный;
 - в) распол...житься;
 - г) выт...рять.
2. Укажите слово, в котором на месте пропуска пишется Ъ?
 - а) в облас...ти;
 - б) приготовит...ся;
 - в) заяч...ий;
 - г) много встреч.
3. Найдите слово, строение которого соответствует схеме: приставка, корень суффикс, окончание.
 - а) рассказанный;
 - б) растоптав;
 - в) почетный;
 - г) прабабушка.
4. –О- пишется
 - а) реш...тка;
 - б) облуч...н;
 - в) орош...нный;
 - г) смеш...н.
5. Глухая согласная пишется
 - а) бе...рассудный;
 - б) по...толкнуть;
 - в) бе...человечный;
 - г) варе...ки.
6. Согласная пропущена
 - а) эм...игрант;
 - б) я...ствовать;
 - в) ланд...шафт;
 - г) инци...дент.
7. –А- пишется во всех словах ряда
 - а) обр...мление, разоч...рование, благосл...венный;
 - б) возр...стной, новая отр...сль, з...рница;
 - в) пл...вец, м...кать, укр...щать;
 - г) к...лендарь, к...нверсия, ант...гонизм.
8. В каком ряду в обоих словах на месте пропуска пишется буква Е?

- а) на разваливш...ся печ...;
 - б) в скопивш...мся мусор...;
 - в) над выпосш...ми на опушк...грибам...;
 - г) спать в скрипуч...й колыбел....
9. В каком ряду во всех словах пропущена одна и та же буква?
- а) д...сыта, з...ново, об...знаться;
 - б) без...нициативный, без...нтересный, по...нтересоваться;
 - в) ра...мечтаться, бе...дорожье, ...гореть;
 - г) пр...купить, пр...доржный, пр...обретение.
10. В каком слове пропущена буква И?
- а) извлека...шь корень;
 - б) на воре и шапка гор...т;
 - в) перемел...тся – мука будет;
 - г) прим...шь на свой счет.
11. В каком слове пишется Е?
- а) завис...мый;
 - б) ответ...вший;
 - в) взлеле...л;
 - г) понош...нный.
12. В каком примере пишется НН?
- а) соловьи...ое пение;
 - б) книга прочита...а;
 - в) стриже...ые волосы;
 - г) рассея...ые ветром тучи.
13. Частица –НЕ- пишется отдельно
- а) (не)прекращавшийся ливень;
 - б) (не)привычная игра;
 - в) (не)куда пойти;
 - г) он (не)дотягивается до окна.
14. Укажите ошибку в определении вида орфограммы.
- а) Подп...реть – с в корне с чередованием гласной;
 - б) Слом...а (мальшом) –нн- причастие имеет приставку и зависимое слово;
 - в) Смуглолицый – ы в окончании после ц;
 - г) Досрочн... - о в наречии, образованном от прилагательного с приставкой до;
15. Найдите слово, в написании которого допущена ошибка.
- а) подытожить;
 - б) бесвязный;
 - в) безжалосный;
 - г) доблестный.
16. Найдите неверный ответ в определении грамматическим признаков.
- а) девятка – имя существительное;
 - б) некоторым – отрицательное местоимение;

в) любой – определительное местоимение;

г) пятеро – собирательное числительное.

17. В этом предложении в суффиксе существительного после шипящей надо

писать букву О:

а) Мальч...нка с виду казался простоватым и даже немного непонятливым;

б) В феврале кончаются запасы у зверюш...к в подземных кладовых. (Б.);

в) Сыч на зиму замораживает в дупле, как в холодильнике, мышей и птич...к. (Б.);

г) Осенью в том месте, где череш...к сидит на ветке, образуется дряблый поясок (С.).

18. «А» пишется во всех окончаниях слов ряда.

а) болотищ..., бородищ..., дворишк...;

б) заборишк..., письмишк..., заправил...;

в) верзил..., человечешк..., грязищ...;

г) сынишк..., шалунишк..., точил....

19. Суффикс –чик пишется во всех словах ряда.

а) бетон...ик, асфальт...ик, кабат...ик;

б) воз...ик, добыт...ик, перевод...ик;

в) барабан...ик, камен...ик, стеколь...ик;

г) учет...ик, фонар...ик, бан...ик.

21. Ъ пишется во всех словах ряда.

а) уэл...ский, тайван...ский;

б) рязан...ский, октябр...ский;

в) гаван...ский, скол...зский;

г) ухан...ский, январ...ский.

22. Ошибка в употреблении форм имен существительных допущена

а) Помножьте числитель первой дроби на знаменатель второй;

б) Опытные шоферы уверенно вели машины, лавируя между пешеходами;

в) Периодически астрономам удается хорошо наблюдать Марс;

г) Купите мне пару чулок и две пары носок.

Упражнение №2

1. В каком слове произносится согласный (з)?

а) майонез;

б) низший;

в) сдать;

г) изжарить.

2. В каком слове все согласные звуки глухие?

а) отражать;

б) сдача;

в) вскачь;

г) свадьба.

3. В каком слове звуков больше, чем букв?
- акварель;
 - вьюга;
 - ярость;
 - триер.
4. В каком ряду во всех словах пишется буква О?
- к...саться, наг...р, Р...стов;
 - неприк...сновенность, сг...рание, р...стовщик;
 - разг...реться, подр...стающий, к...сательная;
 - дог...рать, к...снуться, р...стение.
5. В каком ряду во всех словах пишется буква А?
- р...дная, к...пуста, к...рзина;
 - засм...треться, ур...жай, м...ршрут;
 - обл...ка, опр...вдать, ост...новка;
 - п...года, подм...стерье, уб...влять.
6. В каком ряду во всех словах пропущена одна и та же буква?
- ненас...ный, счас...ливый, извес...ный;
 - выру...ка, зы...кий (песок), тря...ка;
 - в...теран, тр...буна, ф...стиваль;
 - б...седка, поб...режье, в...негрет.
7. В каком ряду во всех словах пропущен Ъ?
- никогда не расстават...ся, лоб морщит...ся, отпросит...ся домой;
 - сумел справит...ся с болью, работа заладит...ся, он трудит...ся;
 - сумел ошибит...ся, любишь катат...ся, быстро утешит...ся;
 - решил откланят...ся, кланяет...ся, быстро утешит...ся.
8. В каком ряду во всех словах пропущен разделительный Ъ?
- Стул...я, с...езд, солов...и;
 - В...юнок, с...ест, с...емка;
 - Друз...я, раздол...е, об...явление;
 - Раз...яснит, в...едет, под...езд.
9. Найдите слово с орфографической ошибкой.
- благословить;
 - безоблачный;
 - подинтегральное число;
 - испугаться.
10. В каком ряду во всех словах пропущена буква У?
- щуриться на солнц..., груз из Казан..., бегать по клетк...;
 - стоять в беседк..., в состав... слова, на маленькой полян...;
 - в лекци..., говорить о погод..., работать в аптек....

Устный опрос №1

Тема: Синтаксис и пунктуация. Словосочетание. Тире. Сложное и простое предложение.

Задание №1. Обучающимся ответить на вопросы.

- 1) Что такое речевая форма – Диалог?

- 2) Что такое речевое форма – Монолог?
- 3) Имеет ли текст заглавие? Комментарий;
- 4) Назовите важнейший признак текста (стилевой);
- 5) Какая минимальная единица текста-описания?
- 6) Что, на Ваш взгляд, рассуждение?
- 7) По какому плану строится рассуждение? (тезис, аргументы, вывод-форма-научный стиль);
- 8) Как оформляется повествовательный тип текста (события в определенной последовательности);
- 9) Что такое синтаксис?
- 10) Является ли словосочетание единицей синтаксиса?
- 11) Что такое пунктуация?
- 12) Назовите 10 знаков препинания;
- 13) На какие 3 группы в тексте делятся знаки препинания?
- 14) Привести примеры правил Тире в простом предложении.
Например: биться в одиночку – жизни не перевернуть;
- 15) При постановки Тире между подлежащим и сказуемым, что нужно иметь в виду?

Домашнее задание:

№1 Знать теоретический материал по теме:

- А) Синтаксис;
- Б) Виды пунктуаций;
- В) Словосочетания;
- Г) Тире (см. конспект).

№2 Выполнить упражнения №331 и 420 по учебнику В.Ф. Греков «Пособие для занятий по русскому языку», Москва «Просвещение», 2008 г., с. 177-178, с. 239 -240.

Устный опрос №2

Тема: Практикум выступление на аудитории.

Задание Обучающимся подготовить публичное выступление на аудитории по выбранной теме реферата:

- 1) Язык и его функции. Русский язык в современном мире;
- 2) Культура речи. Нормы русского языка;
- 3) Стилистика и синонимические средства языка;
- 4) Русское письмо и его эволюция;
- 5) Письмо и орфография. Принципы русской орфографии;
- 6) Пунктуация и её назначение;
- 7) Устная и письменная формы существования русского языка. Сфера их применения;
- 8) Текст и его назначение. Типы текстов по смыслу и стилю;
- 9) Слово как единица языка.
- 10) Строение русского слова. Способы образование слов в русском языке;
- 11) Части речи в русском языке. Принципы распределения слов по частям речи;

- 12) Роль словосочетания в построении предложения;
- 13) Синонимия простых предложений;
- 14) Синонимия сложных предложений;
- 15) Использование сложных предложений в речи;
- 16) Виды речевой деятельности; их взаимосвязь друг с другом;
- 17) Словари русского языка и сфера их использования;
- 18) Вклад М. В. Ломоносова в развитии РЛЯ;
- 19) Особенности официально-делового стиля;
- 20) Слагаемые эффективности делового общения;
- 21) Особенности публицистического стиля;
- 22) Основные признаки литературного языка;
- 23) История изучения и развития русского ударения;
- 24) Современные нормы произношения согласных звуков и их сочетаний;
- 25) Основные тенденции в развитии норм произношения и ударения;
- 26) Нормы употребления причастных и деепричастных оборотов;
- 27) Стилистические фигуры как средства речевой выразительности;
- 28) Этика речевого общения и этикетные формулы речи;
- 29) Из история ораторского искусства. Софисты и риторика;
- 30) Риторика древней Греции;
- 31) Риторика древнего Рима;
- 32) «Риторика» М. В. Ломоносова и его учение о трёх стилях. Роды и виды ораторской речи;
- 33) Структура ораторской речи;
- 34) Как готовиться к публичным выступлениям;
- 35) О манере публичного выступления, интонации, жестах и мимике;
- 36) О способах воздействия на слушателя;
- 37) Стилиевые и жанровые особенности научного стиля.

Информационное обеспечения обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники;

1. Синцов Е. В. Русский язык и культура речи для не филологов: курс лекций – М: Флинта, 2009. – 160с. –
Режим доступа: <http://e.lanbook.00com/view/book/2574/>
2. Филиппова Л. С. Русский язык и культура речи. – М: Флинта, 2009г.- 248с.-
Режим доступа: <http://e.lanbook.com/view/book/1408/>

Письменная работа №3

Тема: Подготовка и реализация деловых контрактов. Составление документов для внутреннего и внешнего использования

Задание №1 В письменном виде обучающимся ответить на вопросы:

1. Как оформляется акт?
2. Правила написание справки;
3. Что содержит в себе сводка?

4. Что такое заключение?
5. Порядок составления перечней;
6. Оформление списков;
7. Как пишется заключение?
8. Чем аннотация отличается от заключения?
9. Как пишется автобиография?
10. Почему нельзя отклоняться от правил в составлении профессиональных документов?
11. Чем портфолио отличается от презентации?

Задание №2 Обучающимся составить профессиональный документ (образец см. в конспект):

- 1) Акт;
- 2) Справка;
- 3) Сводка;
- 4) Заключение;
- 5) Перечень;
- 6) Список;
- 7) Вывод.

Задание №3 Проанализировать основные положения официальных документов.

Письменная работа №4

Тема: Делопроизводство. Официально-деловой стиль речи

Вопросы:

Вариант №1

1. Происхождение русского языка;
2. Спросы в современном обществе: Дискуссия, дебаты, диспут, полемика, ринг;
3. Поставьте ударение в словах:
щекотно, языковой процесс, атлет, бронированный, вахтёр, дарит, дефис, диагноз, диалог, диспансер, досуг, дружны, жестоко, звонит, звонишь, изолгались.

Вариант №2

1. История развития русского языка;
2. Условия успешного общения; манипуляции в споре;
3. Подберите антонимы к выделенным словам:
Находится в движении; Будничный день;
В первую очередь; Короткое письмо;
Большой оптимист; Весёлая история;
Интересный репертуар; Сказать правду.

Вариант №3

1. Глаголица и Кириллица;

Стало: его свободный смелый дар.

Было: зачем он руку дал клеветникам безбожным?

Стало: зачем он руку дал клеветникам ничтожным?

Было: когда б не княжеская Чернышовых кровь потекла в вас – я б молчал.

Стало: когда б не доблестная кровь текла в вас – я б молчал.

Вариант №9

1. Язык и речь. Устная и письменная речь;
2. Признаки ораторской речи;
3. Найдите ошибки в употреблении падежных форм существительных, исправьте их и запишите правильно предложение.
У нас не осталось время на отдых.
Вся техника, которая используется в сельском хозяйстве, служит не только для того чтобы облегчить жизнь землевладельцев, но и чтобы помочь растениям улучшить их жизнь.

Вариант №10

1. Основные принципы пунктуации;
2. Сведения из истории русского языка;
3. Составьте предложение со словами:
пропуска – пропуски, тонна – тонны, коса – коса.

Вариант №11

1. Виды знаков препинание. Роль знаков препинание в тексте;
2. Особенности официально – делового стиля;
3. Найдите ошибку в употреблении падежных форм существительных, исправьте их и запишите правильно предложение.
Наш район по производству чаю, табаку и сахарного песку стоит на первом месте. Все дружно принялись за уничтожение вредителя деревьев.

Вариант №12

1. Особенности русской графики и орфографии. Буква. Звук. Фонема;
2. О манере публичного выступления;
3. Подберите антонимы к выделенным словам.
Будний день, **весёлая** история;
Высокий забор, **сладкая** сода;
Огромное дерево; **низкий** кустарник;
Седые вершины; **глубокий** ров.

Вариант №13

1. Графические и орфографические реформы:
Петровская реформа 1707-1710 гг. Советская реформа 1917-1918 гг.;
2. Этикетные жанры общения;
3. Поясните разницу в лексическом значении синонимов, пользуясь только толковым словарём:

меценат, спонсор, покровитель; комиссионер, посредник, брокер, маклер; договор, соглашение, контракт; реестр, список, опись, перечень; концерт, холдинг, корпорация; менеджер, управленец, хозяйственный руководитель; реализатор, распространитель, дистрибьютор; вексель, чек, облигация, акция.

Вариант №14

1. Особенности религиозно – проповеднического стиля;
2. Синтаксис и пунктуация, их принципы;
3. Найдите случаи нарушения лексической сочетаемости в устойчивых словосочетаниях и исправьте их:

Играть роль, играть значение; решить проблему, разрешить ситуацию, разрешить вопрос, решить задачу; предоставлять интересы, представлять фирму, представлять итоги; рассмотреть вопрос, рассмотреть дело, рассмотреть случай; погашать кредит, погашать задолженность, погашать ссуду; внести предложение, внести в опрос, внести резолюцию; соблюдать правила, соблюдать бюджет, соблюдать законы; возместить ущерб, возместить кредит, возместить предмет аренды.

Вариант №15

1. Особенности научного стиля;
2. Основные принципы пунктуации;
3. Какие стилистические приемы использованы в данном отрывке?

Мир многогранен, многоцветен,
Порою добр, жесток подчас,
Он щедр и скуп, богат и беден;
Вглядишься в него – он ведь для нас!

Вариант №16

1. Реферат. Аннотация. Рецензия;
2. Роль М. В. Ломоносова в развитии РЛЯ;
3. Определите коммуникативные функции данных языковых моделей.

Закончите фразы деловых писем.

- 1) На основании договора о намерениях ...
- 2) В ответ на Вашу просьбу ...
- 3) Считаю необходимым ещё раз напомнить Вам ...
- 4) Ставим Вас в известность о ...
- 5) Ваше предложение отклонено ...
- 6) Мы можем предложить Вам ...
- 7) Мы будем весьма признательны Вам за участие в ...
- 8) Убедительно просим Вас ...

Вариант №17

1. Художественный стиль, его особенности;
2. Этика речевого общения;

3. Напишите числительное словами:

- узнать о (489 травы)
- вернуть документы (684 пассажиры).

Вариант №18

1. Особенности официально – делового стиля;
2. Орфоэпические, грамматические, лексические нормы РЛЯ;
3. Проанализируйте текст с точки зрения фоники:
 - а) Отвечает ли текст требованиям благозвучия;
 - б) Какие фоностилистические приёмы используются для звуковой выразительности текста.

Терек воет, дик и злобен,
Меж утесистых громад,
Буре плач его подобен,
Слёзы брызгами летят.

Вариант №19

1. Особенности разговорного стиля в межличностном общении;
2. Диалекты, просторечие и жаргоны;
3. Перепишите предложения, раскрывая скобки.
 - 1) По высланному Вами (счёт-фактура) были оплачены только двенадцать путёвок из шестнадцати;
 - 2) Наши отношения с (фабрика-поставщик) на сегодняшний день зашли в тупик;
 - 3) Инновации в области (бизнес-образование) стали предметом обсуждения на семинаре;
 - 4) (Банк-гарант) в этой сделке выступает «Прима-банк»;
 - 5) В качестве (инструктор испытатель) я привлекался для работы с новейшими марками самолётов;
 - 6) В (тайм-шит) будет выступать наше предприятие;
 - 7) В качестве (фирма-агент) будет выступать наше предприятие;
 - 8) Руководство рассмотрело представленный Вами предварительный вариант (бизнес-план).

Вариант №20

1. Жанр школьного курса: заявление, расписка, доверенность, резюме;
2. Глаголица и Кириллица;
3. Перепишите словосочетания, раскрывая скобки.
 - а) Приехать по (окончание института): возвратиться по (завершение строительства); приступить к обязанностям по (истечение срока стажировки); расписаться по (ознакомлению с решением); принять решение по (рассмотрение вопроса); нанести справки по (прибытие на место); написать отчёт о (окончание работы).
 - б) Действовать вопреки (совет); уезжать согласно (предписание); совершенствовать формы ведения хозяйства по мере (развития)

демократии и рыночных отношений); отложить решение впредь до (выяснение обстоятельства дела); корректировать план в сторону (уменьшение объёма работы); дать директивы по линии (профсоюз); мероприятие в целях (увеличения товарооборота); интересное предложение со стороны (фирма-заказчик).

Вариант №21

1. Характеристика, автобиография, портфолио студента – жанр школьного курса;
2. Коммуникативные качества речи;
3. Составьте максимальное количество словосочетаний из следующих компонентов:
Препятствовать, тормозить, мешать, сдерживать (движение, прогресс), убеждённость, вера (правота), уверенность, вера (победа), отзыв, рецензия.

Вариант №22

1. Особенности официально – делового стиля; служебная записка, объяснительная записка, докладная записка;
2. Дискуссия, дебаты, диспут, полемика, ринг;
3. Познакомьтесь с примером многоаспектного делового письма;
Разделите текст письма на абзацы в соответствии с аспектами содержания.

Уважаемый Георгий Андреевич!

ЗАО «Союзподшипник» выражает заинтересованность в налаживании систематического и плановой работы с ОАО «Десятый подшипниковый завод». До настоящего времени мы строили отношения с Вашим заводом только по зачётным схемам. На сегодняшний день более выгодной является денежная форма расчётов. В связи с этим прошу предоставить вашей фирме скидку в размере 10% от действующих денежных цен. Оплату не менее 3 000 000 рублей ежемесячно гарантируем.

Директор по маркетингу
ЗАО «Союзподшипник»

И. Б. Северов

Вариант №23

1. Деловая документация и её значения сегодня?
2. Роль знаков препинания в тексте;
3. Образуйте с несклоняемыми существительными словосочетания «прилагательное + существительное»
Сальдо, жюри, интервью, резюме, кофе, фиаско, досье, пресс-атташе, авизио, бюро, реноме, импресарио, ревью, кенгуру, кафе, буржуа, пани, эмбарго.

Вариант №24

1. Значение деловой речи сегодня и её жанры;

2. Русский язык в современном мире;
3. Составьте словосочетания, используя в качестве зависимого компонента различные падежные формы одного слова. Например:
Решить вопросы – решение вопроса.
Изготовить образец – изготовление ...
Рассчитывать проектную смету – расчёт ...
Погасить задолженность – погашение ...
Оценивать работу – давать оценку ...
Уточнять стоимость – вносить уточнения ...
Обрадоваться успеху – обрадован ...
Заслуживать одобрения – заслужить ...

Вариант №25

1. Телефонный разговор, совещание, собеседование – устные жанры деловой речи;
2. Реформы развития РЛЯ;
3. Напишите заявление:
 - а) с просьбой перевести Вас на другой факультет;
 - б) с просьбой разрешить Вам академический отпуск;
 - в) с просьбой принять Вас на работу.

Вариант №26

1. Что такое государственный язык;
2. Выразительно – изобразительные средства художественного стиля;
3. Найдите и исправите ошибки в оформлении доверенности. Отредактируйте текст.

Доверенность

Я, Зотова В. А., доверяю моему мужу Зотову С. П., получить мою зарплату за декабрь месяц. В связи с тем, что я нездорова и нахожусь в больнице.

20 мая 2010 года В. А. Золотова

Проверяйте доверенность, написанную К. И. Чуковским. На чём основан юмористический эффект этого послания? Можно ли считать его официальным документом?

Доверенность

Пусть Воронину Сергею отдадут мою зарплату. Он, как будто, человек честный и, надеюсь моих денег не растратит.

Вариант №27

1. Особенность публицистической речи;
2. Язык и речь. Устная и письменная речь;
3. Напишите доверенность на получение зарплаты, соблюдая все правила оформления реквизитов документа.

Вариант №28

1. СМИ и культура речи. Кодификация языка;

2. Орфографические, грамматические, лексические, нормы русского языка;
3. Поставьте ударение в словах:
Китовый, коклюш, кулинария, медикаменты, обеспечение, Перу, приобретение, положить, псевдоним, статуя, сиропы, сирота, тефтели, тигровый, умерший, феномен, хозяйева.

Вариант №29

1. Выразительно – изобразительные средства языка. Стилистические фигуры и тропы;
2. Виды словаря РЛЯ;
3. Как правильно произнести (шн) или (чн) в словах:
Скучно, закадычный, гречневый, булочная, Ильинична, научный, пшеничный, конечно, Кузьминична.

Вариант №30

1. Особенности правила оформления цитат в научном стиле;
2. Особенности этики речевого общения;
3. Определите правильный вариант произношения:
Втидорога, коклюш, мизерный, обеспечение, ходатайствовать, высоко, квартал, задолго, договор, добыча, арест, индустрия.

Устный опрос №3 (собеседование)

Тема: Использование возможностей функциональных стилей речи в работе делопроизводителя

Задание Обучающимся дать комментарий на поставленные вопросы:

Вопросы

1. Культурные особенности делового общения на русском языке;
2. Виды делового общения;
3. Лексико-грамматические особенности официально-делового стиля;
4. Стандарты делового стиля;
5. Наиболее употребительные клише официально-делового стиля;
6. Понятия «речевая ситуация», «коммуникативная стратегия», «коммукативная тактика»;
7. Система обращений в деловом общении на русском языке;
8. Социальные роли и принцип сотрудничества;
9. Обращения – индексы и обращения – регулятивы;
10. Ситуации знакомства с посредником и без посредника;
11. Характеристика деловых качеств сотрудника;
12. Этикетные формулы приветствие, прощание, просьбы, извинение, благодарности, предложение и приглашение;
13. Правила успешного проведения телефонного разговора;
14. Что свойственно для делового стиля;
15. В каком наклонении употребляются отглагольные существительные и глаголы.

3.2. Задания для промежуточной аттестации

1. Этапы становления русского национально языка;
2. Что такое глаголица?
3. Что такое кириллица?
4. Когда началось книгопечатание?
5. История развития РЛЯ;
6. Что такое старославянизмы? Примеры;
7. Примеры диалектов;
8. К каким группам людей принадлежат жаргоны?
9. Что такое речевая форма – Диалог?
10. Что такое речевая форма – Монолог?
11. Функционально-смысловые виды текстов;
12. Что, на ваш взгляд рассуждение?
13. По какому принципу строиться рассуждение?
14. Как оформляется повествовательный тип текста?
15. Особенности научного стиля;
16. Особенности публицистического стиля;
17. Что такое художественный стиль?
18. Особенности официально-делового стиля;
19. Какой стиль наиболее часто применяется в социуме?
20. Из каких понятий состоит образность речи?
21. Что такое тропы?
22. Чем омонимы отличаются от антонимов?
23. В каком жанре больше всего используются олицетворения?
24. Каким видом речи может выражаться эпитет?
25. Для чего в литературе служит гипербола?
26. Перечислите основные выразительные средства языка;
27. Можно ли вносить коррективы в официально-деловой стиль?
28. Что такое табуированная лексика?
29. Сфера применения публичного стиля;
30. Главные особенности культуры речи;
31. Основные положения официальных документов;
32. Правила написания справки;
33. Как оформляется акт?
34. Чем аннотация отличается от заключения?
35. Как пишется автобиография?
36. Чем портфолио отличается от презентации?
37. Что содержит в себе сводка?
38. Что такое рецензия?
39. Значение и место РЛЯ в современном мире;
40. Назовите выдающихся ораторов античности.

4. Условия проведения промежуточной аттестации

Количество вариантов заданий 30 для аттестующихся

Время выполнения задания – 80 минут.

Оборудование:

учебник «Основы культуры речи» Москва, Высшая школа, 2004 г.;

«Толковый словарь русского языка» С.И. Ожегова, Москва, Государственное издательство национальных и иностранных словарей;

портрет В.И. Даля;

«Чаша мудрости» Москва, Детская литература, 1978 г.

5. Критерии оценивания для промежуточной аттестации

Оценка устных ответов.

При оценке устных ответов преподаватель руководствуется следующими основными критериями в пределах программы данного курса:

Знание текста и понимание идейно-художественного содержания изученного произведения;

Умение объяснить взаимосвязь событий, характер и поступки героев;

Понимание роли художественных средств в раскрытии идейно-эстетического содержания изученного произведения;

Знание теоретико-литературных понятий и умений пользоваться этими знаниями при анализе произведений, изучаемых в аудитории и прочитанных самостоятельно;

Умение анализировать художественное произведение (стилево, жанрово, композиционно);

Уметь владеть нормативной литературной речью, логически и последовательно отвечать на поставленный вопрос, бегло, правильно и выразительно читать художественный текст.

При оценке устных ответов по литературе могут быть следующие критерии:

Уровень учебных достижений	Показатели оценки результата
«5»	за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающиеся легко ориентируются, за умение связывать теорию с практикой, высказывать и обосновывать свои суждения. Отличная отметка предполагает грамотное, логическое изложение ответа. Ответ обнаруживает прочные знания и глубокое понимание текста изучаемого произведения; умение объяснить взаимосвязь событий, характер и поступки героев, роль художественных средств в раскрытии идейно-эстетического содержания

Уровень учебных достижений	Показатели оценки результата
	произведения; привлекать текст для аргументации своих выводов; раскрывать связь произведения с эпохой; свободно владеть нормативной речью.
«4»	если обучающийся полно освоил материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, грамотно излагает ответ, но содержание, форма ответа имеют отдельные недостатки. Эта отметка ставится за ответ, который показывает прочное знание и достаточно глубокое понимание текста изучаемого произведения; за умение объяснить взаимосвязь событий, характеры и поступки героев и роль основных художественных средств в раскрытии идейно-эстетического содержания произведения; умение привлекать текст произведения для обоснования своих выводов; хорошо владеть нормативной литературной речью; однако обучающийся допускает 2-3 неточности в ответе.
«3»	если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, не умеет доказательно обосновывать свои суждения. Оценивается ответ, свидетельствующий в основном знание и понимание текста изучаемого произведения, недостаточное умение пользоваться этими знаниями при анализе произведения. Допускается несколько ошибок в содержании ответа, недостаточно свободно владеет нормативной речью, допускает ряд недостатков в композиции и языке ответа, несоответствие уровня чтения установленным нормам для данного курса.
«2»	если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Ответ обнаруживает незнание существенных вопросов содержания произведения; неумение объяснить поведение и характеры основных героев, слабое владение нормативной речью и техникой чтения, бедность выразительных средств языка при ответе.